

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS


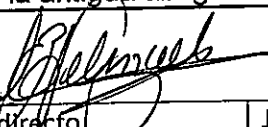
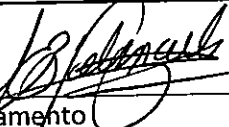
NOMBRE	: HELLEN KARINA ITURRA NAVARRO	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	MES DE DICIEMBRE DE 2023	
N° DE BOLETA	: 9	MONTO BRUTO : \$1.393.973
PROGRAMA	: INMOBILIARIA SOCIAL - RECOLETA	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.05.49.01
CARGO	: PERSONAL CALIFICADO (ABOGADA)	

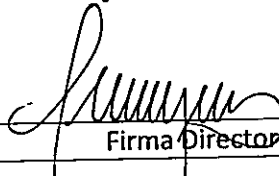
FUNCIONES (según contrato):

1. Divulgar las políticas estatales y comunales vigentes y motivar los procesos de organización en la comunidad para el mejoramiento de la calidad Habitacional tanto en las viviendas como en su entorno, en asuntos legales para orientación, legalización y postulación a diversos programas habitacionales, concurrir a las actividades de categorización de actividades técnico administrativas, reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo.

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Participación en la programación de actividades técnico administrativa, en reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo	CORREO ELECTRÓNICO
2	Coordinación con corredor de propiedades para comenzar elaboración de expediente legal de proyecto "Newen Zomo"	CORREO ELECTRÓNICO
3	Reunión informativa con miembros de proyecto en Sitio Propio "Nuestra Casa Dulce Hogar"	FOTO
4	Coordinación de elaboración de constitución de Hipotecas y prohibición de enajenar con SERVIU	CORREO ELECTRÓNICO
5	Preparación de material para actividades de Plan de acompañamiento Social que se llevarán a cabo el mes de diciembre, relativo a ley de copropiedad inmobiliaria. Complementando lo realizado por la antigua abogada.	MATERIAL

 Firmar funcionario	 Firma jefe de departamento	 Jefe departamento
---	--	--


Firma Directora

